サーバー管理者マニュアル Sách chỉ dẫn dịch vụ hosting

Shared - cPanel Updated in December, 2022



- 1-1. 以下の情報を入力してください。
- 1-1. Đăng nhập vào trang quản lý theo thông tin sau:

| URL | 例/Thí dụ: https://sv00.vinahosting.com:2083 | % 1 |
|-----------------------|---|------------|
| ユーザ名 / Tên người dùng | ログイン名 / Tài khoản Quản lý 🔀1 | |
| パスワード / Mật khẩu | パスワード / Mật khẩu Quản lý 🛛 💥 🏾 🕺 | |

※1:別紙【サーバー設定情報】をご覧ください。

※1 : Vui lòng xem "Thông tin cài đặt máy chủ".

| | | C | Pə | ne | ® | |
|-------------------|-----------|--------|-----------------|---------------|---------|-------------------------|
| | | Userna | me | | | |
| | | 👤 Er | nter your userr | name. | | |
| | | | | | | |
| | | Passwo | rd | | | |
| | | 🖬 Er | nter your accou | unt password. | | |
| | | | | | | |
| | | | Lo | g in | | |
| | | | Reset P | assword | | |
| | | | Reset | | | |
| العربية български | ı čeština | dansk | Deutsch | Ελληνικά | español | español latinoamericano |

ここをクリックすると、言語を変えることができます。

Nhấn vào đây để thay đổi ngôn ngữ.

| ロケールを選択してください: xi | | | | | | |
|-------------------------|---------------------|------------|-----------------|-------------|---|--|
| | | | latinoamericano | | ^ | |
| suomi | Filipino | français | עברית | magyar | | |
| 湾 cPanel Snowmen 深 - | Bahasa Indonesia | italiano | 日本語 | 한국어 | | |
| Bahasa Melayu | norsk bokmål | Nederlands | Norwegian | polski | | |
| português | português do Brasil | română | русский | slovenščina | | |
| svenska | ไทย | Türkçe | українська | Tiếng Việt | | |
| 中文 | 中文(中国) | 中文(台湾) | | | • | |

2-1. [電子メールアカウント]をクリックします。

2-1. Chọn [Email Accounts].

| cPa | anel | | | Q Sei | | 1 | | ٠ | C+LOGOUT | Â |
|---------|---------------------------------------|----------------------|------------------------|--------------|----------------------------|----------|----|---|----------|---|
| | Find functions quickly by typing here | e. | | | GENERAL IN | FORMATIC | DN | | | |
| <u></u> | FILES | | | + | Current User | | | | | |
| | DATABASES | | | - | Primary Dom | nain | | | | |
| | phpMyAdmin | MySQL® Databases | MySQL® Database Wizard | | Home Direct | ory | | | | |
| | Remote MySQL® | | | | Last Login | | | | | |
| | DOMAINS | | | + | Theme | n | | | v | |
| | EMAIL | | | - | Server Inform | ation | | | | |
| | Email Accounts | Forwarders | Email Routing | | STATISTICS | | | | | |
| | Autoresponders | Default Address | Mailing Lists | | MySQL® Disk 0 bytes / ∞ | Usage | | | | |
| | Track Delivery | Global Email Filters | Email Filters | | Addon Domai 0 / 1 (0%) | ins | | | _ | |
| | Authentication | Address Importer | Spam Filters | | Subdomains 0 / 0 | | | | | • |

2-2. [作成]をクリックします。

2-2. Chọn [TẠO].

| cPa | anel | | | Q Search (/) | 1 | - | C+LOGOUT |
|----------|---|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------|--------------------------|------------|
| = | Email Accounts | | | | | | |
| <u>.</u> | This feature lets you create and manage email accounts. Want to | o learn more? Read our <u>docu</u> | mentation 🗗 . | | 15 Available | 5 | Used |
| | Search | Q | | | < < | Page 1 of 1 - | > >> |
| | Filter: All Restricted Default Account Exceeded Storage | | | | | | 1 - 6 of 6 |
| | DELETE | | | | | + CRE | ATE 🗢 🗸 |
| | Account 🔨 @ Domain | Restrictions | Storage: Used / Allocated / % | | | | |
| | ando@chiroro.vn | ✓ Unrestricted | 55.05 KB / 1 GB / 0.01% | CHECK EMAIL | | | CT DEVICES |
| | chiroru@chiroro.vn | ✓ Unrestricted | 58.85 KB / ∞ / 0% | CHECK EMAIL | 🔎 MANAGE | | CT DEVICES |

2-3. 情報を入力します。

2-3. Nhập thông tin.

| ose and page to create new email addresses for any of the dom | nains on your cPanel account. Want to l | learn more? Read our <u>documen</u> | tation 🗗 . | |
|--|--|-------------------------------------|------------|--|
| CREATE AN EMAIL ACCOUNT | Show/Hide Help 🕲 | 15 Available | 5 Used | |
| Domain ⑦ | | | | |
| chiroro.vn | Ŧ | | | |
| Missing a domain? Check the Missing a domain? section to find ou | it how you can create one. | MISSING A DOMAIN? | | |
| Username 🕐 | Subdomains let you create | e subsections of | | |
| Enter vour email address's username here. | | | | |
| Security Set password now. Provide alternate email. Password | Anases let you point a dor another of your domains' | content. | | |
| Enter Password | 🐼 GENERATE 👻 | | | |
| | | NEED HELP? | | |
| Storage Space ⑦ | | About This Interface | | |
| □ 1024 MB - | | | | |
| Unlimited | | | | |
| | | | | |
| Automatically Create Folders for Plus Addressing ⑦ | reate Folders | | | |
| | l client. | | | |
| Send a welcome email with instructions to set up a mail | | | | |

| ユーザー名 / Tên người dùng | @の前を入力します。 / Nhập phần trước @ của địa chỉ email. |
|------------------------------|---|
| セキュリティ / Bảo Mật | [Set password now.]を選択し、パスワードを入力します。/ |
| | Chọn [Set password now.] và nhập mật khẩu. |
| パスワード / Mật khẩu | パスワードを指定します。 / Nhập mật khẩu người dùng này. |
| メールボックス容量 / | 容量制限をするか、無制限を選択します。 / Chọn giới hạn |
| Storage Space | dung lượng hoặc không giới hạn. |
| Automatically Create Folders | [Automatically Create Folders]を選択します。 / |
| for Plus Addressing | Chọn [Automatically Create Folders]. |

2-4. 入力後、[作成]をクリックして、新しいメールアドレスを登録します。

2-4. Điền thông tin và nhấn nút [Create Account].

注意: Email アドレスと、メーラーに設定するメールアカウントは同じです。 Chú ý: "Địa chỉ thư điện tử" và "Tài khoản hộp thư" là như nhau.

2-2-1. [フォワーダー]をクリックします。

2-2-1. Chọn [Chuyển Tiếp].

| cPa | anel | | | Q | ↓ G | LOGOUT |
|-----------|------------------|----------------------|------------------------|---|----------------------------------|----------|
| | EMAIL | | | - | Theme | |
| <u></u> . | Email Accounts | Forwarders | Email Routing | | paper_lantern Server Information | v |
| | Autoresponders | @ Default Address | Mailing Lists | | STATISTICS | |
| | Track Delivery | Global Email Filters | Email Filters | | Email Accounts 1 / 20 (5%) | |
| | Authentication | Address Importer | Spam Filters | | Subdomains 0 / 0 | |
| | | BoxTrapper | Calendars and Contacts | | MySQL® Disk Usage 0 bytes / ∞ | |
| | Email Disk Usage | | | | Bandwidth 1.59 KB / ∞ | |
| | METRICS | | | + | Addon Domains 0 / 1 (0%) | |
| | SECURITY | | | - | Aliases | |
| | SSH Access | IP Blocker | SSL/TLS | | 0 / 1 (0%) Mailing Lists | |

2-2-2. [フォワーダーの追加]をクリックします。

2-2-2. Chọn [Thêm Chuyển Tiếp].

| cPa | anel | | Q Search (/) | ء - ا | C+LOGOUT |
|-----|---|---|--|------------------------|----------|
| | Forwarders | 5 | | | |
| | Managing | | | | |
| | All Domains | | | | |
| | Create an Email A Add Forwarder Add Domain Fo Email Account Fo Send a copy of any incoming email for information read the domentation | Account Forwarder marder rwarders om one address to another. For example, forward joe@exam | nple.com to joseph@example.com so that you only have one | inbox to check. For mo | re |
| | Search | | 60 | | |
| | Email Address | Forward To | Actions | | |
| | There are no forwarders configured | for the current domain. | | | |
| | | | Page 5 | Size 10 🖌 << | < > >> |

2-2-3. 情報を入力します。

2-2-3. Nhập thông tin.

| cP | anel | Q Search (/) | 👤 demo7 🛛 🛨 | ٠ | C+LOGOUT | ŕ |
|----|--|-----------------------|-------------|---|----------|---|
| | Forwarders | | | | | |
| | Add a New Forwarder | | | | | l |
| | Address | | | | | |
| | Forwarders Vdd a New Forwarder Vdd a New Forwarder Vdd a New Forwarder Vdfress Vdfress Vdfress Vdfress Vdfress Vdf Forward to Email Address Vdf Forward Vdf Forward | | | | | |
| | Domain | | | | | |
| | chiroro.vn 💌 | | | | | |
| | Destination | | | | | |
| | Forward to Email Address | | | | | l |
| | Address to Forward: Domain Chiroro.vn Chiroro.vn Forward to Email Address Discard and send an error to the sender (at SMTP time). Failure Message (seen by sender) No such person at this address. Advanced Options - | | | | | |
| | No such person at this address. | | | | | |
| | Advanced Options - | | | | | |
| | Add Forwarder | | | | | • |

| 転送先アドレス / Địa Chỉ | 転送対象のアドレスを入力します。 |
|---------------------------|---------------------------------|
| Chuyển Tiếp | Nhập địa chỉ ban đầu để chuyển. |
| 電子メール アドレスに転送 | 転送先のアドレスを入力します。 |
| / Chuyển Tiếp Đến Địa Chỉ | Nhập địa chỉ chuyển tiếp. |
| Email | |

2-2-4. [フォワーダーの追加]をクリックします。

2-2-4. Chọn [Thêm Chuyển Tiếp].

もし、事前に電子メールアカウントを作成していて、かつ、転送設定を追加した場合は、サ ーバーに残るかつ指定アドレスに転送されます。

Nếu bạn tạo một tài khoản email trước và thêm cài đặt chuyển tiếp thì email sẽ được giữ trên máy chủ và chuyển tiếp đến địa chỉ email được chỉ định.

もし、事前に電子メールアカウントを作成せずに、転送設定を追加した場合は、サーバーに は残らず、指定アドレスに転送されます。

Nếu bạn không tạo tài khoản email trước mà thêm cài đặt chuyển tiếp thì email chỉ chuyển tiếp email được chỉ định mà không giữ lại trên máy chủ.

3-1-1. [MySQL データベース]をクリックします。

3-1-1. Chọn [MySQL Databases].

| cPa | anel | | | Q Searc | h (≢) | • | • | C+LOGOUT | |
|---------|------------------------------------|----------------------|------------------------|----------------|------------------------------|---------|---|----------|---|
| = | Find functions quickly by typing h | ere. | | | GENERAL INFC | RMATION | | | I |
| <u></u> | FILES | | | + | Current User | | | | |
| | DATABASES | | | - | Primary Doma | in | | | I |
| | phpMyAdmin | MySQL® Databases | MySQL® Database Wizard | | Home Director | у | | | ļ |
| | Remote MySQL® | | | | Last Login | | | | |
| | DOMAINS | | | + | Theme | | | v | |
| | EMAIL | | | - | Server Informat | ion | | | |
| | Email Accounts | Forwarders | Email Routing | 1 | STATISTICS | | | | |
| | Autoresponders | @ Default Address | Mailing Lists | | MySQL® Disk U 0 bytes / ∞ | sage | | | |
| | Track Delivery | Global Email Filters | Email Filters | | Addon Domains 0 / 1 (0%) | | | _ | |
| | Authentication | Address Importer | Spam Filters | | Subdomains 0 / 0 | | | | • |

3-1-2. 新しいデータベースを作成します。

3-1-2. Tạo Database mới.

| cPi | anel | | | | Q [Search (/) | 1 | - | • | C+LOGOUT | ^ |
|----------|---|--|----------------------------------|--|-------------------------|------------|-----------|---------|------------|---|
| | B MySQL® [| Databases | | | | | | | | |
| <u>.</u> | Manage large amounts of informa carts. For more information, read t | tion over the web easily. MySQL data the <u>documentation</u> . | abases are necessary to run many | web-based applications, such as bulletin | i boards, content manag | ement syst | ems, and | online | shopping | |
| | Create New Data New Database: demo7_ Create Database Current Database Search | abase ses | | Go | | | ↓ Jum; | o to My | /SQL Users | |
| | Database | Size | Privileged Users | | Actio | ins | | | | |
| | There are no databases associate | d with your account. | | | | | | | | |
| | | | | | Page | Size 10 | ¥ << | < | > >> | |
| | | | | | | † | Jump to M | MySQL | Databases | * |

3-1-3. データベースユーザを作成します。

3-1-3. Thêm MySQL User.

| cР | anel | | Q Search (/) | 1 | - | C+LOGOUT |
|----------|--|--------------------|-----------------------|-----------|---------|-------------|
| | MySQL Users | | | | | |
| <u>.</u> | Add New User Username | | | | | |
| | demo7_ Password | | | | | |
| | Password (Again) | | | | | |
| | Strength Very Weak (0/100) | Password Generator | | | | |
| | Create User | | | | | |
| | Current Users | | | | | |
| | There are no users associated with your account. | ons | | | | _ |
| | | | Hom | o Tradoma | arks Do | sumentation |

3-1-4. 作成したデータベースにユーザーを付与します。

3-1-4. Thêm User vào Database.

| cP | anel | | | | Q þearch | (7) | L kenjinkaivn 🛛 🚽 | ٠ | C+LOGOUT |
|----|-----------------------------------|-------------------|----------|---------------|-----------------|------------|-------------------|-----|------------|
| | Create User | | Passy | ord Generator | | | | | |
| | Add User To Database User | | • | | | | | | |
| | Database demo7_database Add | | • | | | | | | |
| | Current Users | Actions | | | | | | | |
| | demo7_databaseuser | P Change Password | 🖍 Rename | 🛍 Delete | | | | | |
| | (Panel 82.0.17 | | | | Home | Trademarks | Privacy Policy | Doc | umentation |

3-1-5. ユーザーの権限を設定します。

3-1-5. Quản lý đặc quyền User.

| P | anel | | Q Search (/) | 💄 kenjinkaivn 👻 | ٠ | C+LOGOUT |
|---|---|-------------------------|-----------------------|-----------------|---|----------|
| | MySQL® Databases | | | | | |
| - | Manage User Privileges ^{User:} Database: S ALL PRIVILEGES | | | | | |
| | | | | | | |
| | CREATE | CREATE ROUTINE | | | | |
| | ☑ CREATE TEMPORARY TABLES | CREATE VIEW | | | | - 1 |
| | ☑ DELETE | Ø DROP | | | | |
| | | | | | | |
| | ✓ INDEX | ✓ INSERT | | | | |
| | ☑ LOCK TABLES | ☑ REFERENCES | | | | Ĭ |
| | SELECT | SHOW VIEW SHOW VIEW | | | | |
| | ☑ TRIGGER | ☑ UPDATE | | | | |
| | Make Changes Reset | | | | | |

3-1-6. データベースの操作は、phpMyAdminを利用します。

3-1-6. Chạy MySQL, sử dụng phpMyAdmin.

| cPa | nel | Q Sea | | 1 | | ٠ | C+LOGOUT | Î |
|---------|--|--------------|----------------------------|----------|----|---|----------|---|
| | Find functions quickly by typing here. | | GENERAL IN | FORMATIC | ON | | | |
| <u></u> | FILES | + | Current User | | | | | |
| | DATABASES | - | Primary Dom | nain | | | | |
| | phpMyAdmin MySQL® Databases MySQL® Database Wizard | | Home Direct | ory | | | | |
| | Remote MySQL® | | Last Login | | | | | |
| | DOMAINS | + | Theme | n | | | v | |
| | EMAIL | - | Server Inform | ation | | | | |
| | Email Accounts Forwarders Email Routing | | STATISTICS | | | | | |
| | Autoresponders | | MySQL® Disk 0 bytes / ∞ | Usage | | | | |
| | Track Delivery Global Email Filters Email Filters | | Addon Domai 0 / 1 (0%) | ins | | | _ | |
| | Authentication Address Importer Spam Filters | | Subdomains 0 / 0 | | | | | • |

3-2. WordPress のインストール / Thiết lập WordPress

3-2-1. WordPress のパッケージをダウンロードし解凍します。

3-2-1. Tải xuống và giải nén gói WordPress..

3-2-2. データベースを作成し、ユーザーを追加し、権限を付与します。(3.1章を参照)

3-2-2. Tạo Database cho WordPress trên máy chủ web của bạn, cũng như User MySQL có tất cả các đặc quyền để truy cập và sửa đổi nó. (Vui lòng xem phần 3.1.)

3-2-3. WordPress を設置したい場所にアップロードします。

3-2-3. Tải các tệp WordPress lên vị trí mong muốn trên máy chủ web của bạn.

3-2-4. ブラウザからインストーラーを実行します。

3-2-4. Chạy tập lệnh cài đặt WordPress bằng cách truy cập URL trong trình duyệt web.

| Below you should ent | er your database connecti | on details. If you're not sure about these, contact your host. |
|----------------------|---------------------------|---|
| Database Name | wordpress | データベース名を入力します。 Nhập tên Database bạn đã tạo. |
| Username | username | ユーザー名を入力します。 Nhập tên User bạn đã thêm. |
| Password | password | パスワードを入力します。 Nhập Password bạn nhập. |
| Database Host | localhost | 変更しません。 Không thay đổi. |
| Table Prefix | wp_ | 複数 WordPress をインストール時は変更。 Nếu bạn muốn chạy nhiều WordPress, hãy thay đổi điều này. |
| Submit | | |

★詳細はウェブサイト (wordpress.org) に記載があります。

Vui lòng truy cập wordpress.org để biết thêm chi tiết.

4-1-1. [メーリングリスト]をクリックします。

4-1-1. Nhấp vào [Mailing Lists].

| cPanel | | | Q Search (/) | 👤 kensho 👻 🔔 | C+ LOGOUT |
|-----------------|------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|-----------|
| Site Publisher | .com Domains | Addon Domains | Addo 0 / 0 | | |
| Subdomains | Aliases | Redirects | 0 byte | es / co | |
| DNS Zone Editor | | | Band 45.48 | width β KB / ∞ | |
| EMAIL | | | | omains | |
| Email Accounts | Forwarders | Email Routing | Email 2 / ∞ | Accounts | |
| Autoresponders | @ Default Address | Mailing Lists | Mailir 1 / ∞ | ng Lists | |
| Track Delivery | Global Email Filters | Email Filters | Autor 0 / ∞ | responders | |
| Authentication | Address Importer | | Forw. 1 / ∞ | arders | |
| BoxTrapper | Calendars and Contacts | Email Disk Usage | Email 0 / ∞ | l Filters | |
| METRICS | | | FTP A 0 / ∞ | Accounts | |

4-1-2. リスト名とパスワードを入力後、[追加]をクリックして、新しいメーリングリストを作成します。

4-1-2. Sau khi nhập tên danh sách và mật khẩu, nhấp vào [Add], tạo danh sách gửi thư mới.

| cPa | anel | | Q Search (/) | 👤 kensho 👻 🌲 | C+LOGOUT |
|-----|--|-------------------------------|----------------|--------------|----------|
| | 🚰 Mailing Lists | | | | |
| | Use a single address to send email to multiple email addresses. For more information, re | ad the <u>documentation</u> . | | | |
| | Create a Mailing List | | | | |
| | List Name | | | | |
| | | | | | |
| | Password | | | | |
| | | | | | |
| | Password (Again) | | | | |
| | | | | | |
| | Strength 🔁 | Password Generator | | | |
| | | Password Generator | | | |
| | Public | | | | |
| | Private | | | | |
| | Add | | | | |

4-2. メーリングリストへの投稿制限

/ Hạn chế các thư của danh sách gửi thư

メーリングリスト作成後、初期設定では、リスト入会済のメールアドレスからのみメーリングリ スト宛にメールが送信できるよう制限されています。入会していないメールアドレスからも作成 したメーリングリストにメール送信するための手順をご案内します。

Sau khi tạo danh sách gửi thư, theo mặc định, bạn chỉ có thể gửi email đến danh sách gửi thư từ các địa chỉ email đã có trong danh sách. Chúng tôi sẽ hướng dẫn bạn qua quy trình gửi e-mail đến danh sách gửi thư được tạo từ địa chỉ e-mail mà bạn không phải là thành viên..

4-2-1. [Current Lists]より、作成したリストの[管理]をクリックします。

4-2-1. Từ [Current Lists], nhấp vào [Manage] của danh sách đã tạo.

| cPa | anel | | | | | Q Search | | 👤 kensho 🕞 | | C+ LOGOUT |
|---------|--|----------------|--------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------|----------------|----------|-----------|
| | Password | | | | | | | | | |
| <u></u> | Password (Again) | | | | | | | | | |
| | Strength | | | | | | | | | |
| | | Very Weak (0/1 | 00) | | Password Genera | itor | | | | |
| | Access Type | | | | | | | | | |
| | PublicPrivate | | | | | | | | | |
| | Add | | | | | | | | | |
| | Current Lists | | | | | | | | | |
| | Search | | Q | | | | | F | age Size | 10 • |
| | List Name 🔺 | Usage | Access | Admin | Functions | | | | | |
| | list@kensho.vinahosting.com | 20.88 KB | public | kensho@kensho.vin | 💼 Delete 🛛 🖍 🤇 | Change Password | 🖍 Manage | 🕒 🦀 Delegati | ion | |
| | (Panel [®] 76.0.20 | | | | | Home Tr | rademarks | Privacy Policy | Docu | mentation |

4-2-2. メーリングリストの全体的オプションの管理ページが表示されますので、 [Privacy options...]をクリックします。

4-2-2. Trang Quản lý danh sách gửi thư tùy chọn chung được hiển thị. Nhấp vào [Privacy options...]



4-2-3. [Sender filters]をクリックします。

4-2-3. Nhấp vào [Sender filters].



4-2-4. [Action to take for postings from non-members for which no explicit action is defined.]の欄で、

・非会員でも投稿を許可する場合→「Accept」

・会員のみ投稿を許可する場合→「Reject」

を選び、[Submit Your Changes]をクリックします。

4-2-4. Tại [Action to take for postings from non-members for which no explicit action is defined.]

- Nếu bạn cho phép những người không phải là thành viên đăng bài→[Accept]
- Nếu chỉ thành viên được phép đăng bài→[Reject]

Chọn và nhấp vào [Submit Your Changes].

| List of non-member addresses whose postings will be automatically discarded. (Details for discard these nonmembers) | |
|---|------------------------------------|
| Action to take for postings from non-members for which no explicit action is defined. (Details for generic nonmember action) | ○ Accept ● Hold ○ Reject ○ Discard |
| Should messages from non-members, which are automatically discarded, be forwarded to the list moderator? (Edit forward auto discards) | ○ No ● Yes |
| Text to include in any rejection notice to be sent to non-members who post to this list. This notice can include the list's owner address by %(listowner)s and replaces the internally crafted default message. (Edit nonmember rejection notice) | |
| Submit Your Changes | |

4-3. 入会時配信メール設定

/ Cài đặt thư gửi cho các thành viên trong danh sách

メーリングリスト作成後、デフォルト設定では、リストに入会した際、管理者より招待メールが 送信されます。リスト入会時に招待メールが送信されないようにする手順のご案内です。

Theo mặc định, sau khi tạo danh sách gửi thư, quản trị viên sẽ gửi cho bạn thư chào mừng khi bạn tham gia danh sách. Dưới đây là các bước để thiết lập không gửi thư chào mừng khi tham gia danh sách.

4-3-1. [General Options]をクリックします。

4-3-1. Nhấp vào [General Options].



4-3-2. [Send welcome message to newly subscribed members?]の欄で、

[No]を選択し、[Submit Your Changes]をクリックします。

4-3-2. Tại [Send welcome message to newly subscribed members?], chọn [No], sau đó nhấp vào [Submit Your Changes].

| | Explicit Reply-To: header. (Details for reply to address) | |
|--|---|------------|
| | Umbrella list settings | |
| Send pass | word reminders to, eg, "-owner" address instead of directly to user. (Details for umbrella list) | ● No ○ Yes |
| Suffix for use when this list is an umbrella for | -owner | |
| | Notifications | |
| | Send monthly password reminders? (Details for send reminders) | ○ No ● Yes |
| | List-specific text prepended to new-subscriber welcome message (Details for welcome msg) | |
| | Send welcome message to newly subscribed members? (Details for send welcome msg) | ● No ○ Yes |
| Text sent to people leaving the list. | | |
| | Send goodbye message to members when they are unsubscribed? (Edit send goodbye msg) | ○ No ● Yes |

4-4. リストへの会員登録

/ Đăng ký gia nhập danh sách thành viên

4-4-1. [Membership Management...]をクリックします。

4-4-1. Nhấp vào [Membership Management...].



4-4-2. [Mass Subscription]をクリックします。

4-4-2. Nhấp vào [Mass Subscription].



4-4-3. 登録させたいアドレスを一行ずつ入力し、[Submit Your Changes]をクリックします。 4-4-3. Nhập mỗi dòng một địa chỉ mà bạn muốn đăng ký tham gia. Nhấp [Submit Your Changes].

| | Mass Subscriptions | |
|---|--|--|
| | Subscribe these users now or invite them? | ● Subscribe 0 Invite |
| | Send welcome messages to new subscribers? | ○ No ® Yes |
| Send n | otifications of new subscriptions to the list owner? | ● No ○ Yes |
| Enter one address per line below | wher/letest.com wher/letest.com wher/detest.com wher/detest.com wherfetest.com | ファイルを選択「選択されていません |
| Below, enter additional text to be added to | to the top of your invitation or the subscription notif | fication. Include at least one blank line at the end |
| | | |
| | Submit Your Changes | |

4-5. リストからの会員削除

/ Xóa khỏi danh sách

4-5-1. [Membership Management...]をクリックします。

4-5-1. Nhấp vào [Membership Management...].



4-5-2. [Mass Removal]をクリックします。

4-5-2. Nhấp vào [Mass Removal].



4-5-3. 削除したいアドレスを一行ずつ入力し、[Submit Your Changes]をクリックします。 4-5-3. Nhập mỗi dòng một địa chỉ mà bạn muốn xoá khỏi danh sách. Nhấp vào [Submit Your Changes].

| Passwords Language options Membership Management Membership List Mass Subscription [Mass Removal] Address Change Non-digest options Digest options | Bounce processing Archiving Options Mail<->News gateways Auto-responder Content filtering Topics | Tend to pending moderator requests Go to the general list information page Edit the public HTML pages and text files Go to list archives Logout | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| Make your changes in the following sect | Make your changes in the following section, then submit them using the Submit Your Changes button below. | | | | | |
| Mass Removals | | | | | | |
| | Send unsubscription acknowledgement to the user | e ● No ○ Yes | | | | |
| | Send notifications to the list owner? | ? • No · Yes | | | | |
| Enter one address per line below | V member 10 test .com member 20 test .com member 30 test .com member 30 test .com member 30 test .com | - ファイルを選択 進行 キカブ いません | | | | |
| or Speciny a line to upload: ファイルで知道で ALCいません Submit Your Changes | | | | | | |

メールの件名に通し番号を追加する方法

Cách thêm số thứ tự vào chủ đề email

4-6-A-1. [General Options]をクリックします。

4-6-A-1. Nhấp vào [General Options].

| Listtest mailing list administration General Options Section | | | | | |
|--|-------------------------|--|----------|--|--|
| • [General Options] • Privacy options • Passwords • Bounce processing • Language options • Archiving Options • Membership Management • Mail<->News gateways • Non-digest options • Auto-responder • Digest options • Content filtering • Topics • Topics | | Other Administrative Activities Tend to pending moderator requests Go to the general list information page Edit the public HTML pages and text files Go to list archives Logout | | | |
| Make your changes in the following section, then submit them using the Submit Your Changes button below. | | | | | |
| General Options | | | | | |
| Fundamental list characteristics, including descriptive info and basic behaviors. | | | | | |
| Description | | | Value | | |
| General list personality | | | | | |
| | The public name of this | is list (make case-changes only). (Details for real_name) | Listtest | | |

4-6-A-2. [Prefix for subject line of list postings]に[%d(通し番号を表す)]を入力し [Submit Your Changes]をクリックします。

4-6-A-2. Tại [Prefix for subject line of list postings],nhập [% d (thể hiện số thứ tự)]. Nhấp vào [Submit Your Changes]

| | <u>(Details for real_name)</u> | | |
|--|--|------------------------|-------------------|
| The list administrator email addresses. Multiple administ | rator addresses, each on separate line is okay. (Details for owner) | kensho@kensho₊vinahost | ting.com |
| The list moderator email addresses. Multiple mode | rator addresses, each on separate line is okay. (Details for moderator) | | |
| | A terse phrase identifying this list. (Details for description) | | |
| An introductory description - a few paragraphs - about the lis listinfo page. Carriage returns will e | st. It will be included, as html, at the top of the nd a paragraph - see the details for more info. (Details for info) | | li |
| | Prefix for subject line of list postings. (Details for subject_prefix) | [Support:%d] | |
| place the From: header address with the list's posting address | s to mitigate issues stemming from the original From: domain's DMARC or similar policies. (Details for from is list) | ● OMunge No From | े Wrap Message |

メール本文設定 Cài đặt văn bản thư

4-6-B-1. [Non-digest options]をクリックします。

4-6-B-1. Nhấp vào [Non-digest options].

| Listtest mailing list administration Non-digest options Section | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| Configuration Categories | Other Administrative Activities | | | | | |
| <u>General Options</u> <u>Passwords</u> <u>Language options</u> <u>Membership Management</u> <u>[Non-digest options]</u> <u>Digest options</u> <u>Mail<->News gateways</u> <u>Auto-responder</u> <u>Content filtering</u> <u>Topics</u> Make your changes in the following section, then submit them using the Submit | Tend to pending moderator requests Go to the general list information page Edit the public HTML pages and text files Go to list archives Logout t Your Changes button below. | | | | | |
| Non-digest options | | | | | | |
| Policies concerning immediately delivered list traffic. | | | | | | |
| Description | Value | | | | | |
| Can subscribers choose to receive mail immedia | tely, rather than in batched digests? No (Edit nondigestable) • Yes | | | | | |
| | | | | | | |

4-6-B-2. 初期設定では、フッターの部分に、メーリングリストの案内が追記されるようになっています。不要な場合は削除してください。

4-6-B-2. Theo mặc định, được mô tả ở phần cuối trang. Hãy xóa những phần không cần thiết.

| Description | Value |
|--|--|
| Can subscribers choose to receive mail immediately, rather than in batched digests? (<u>Edit nondigestable</u>) | ି No ⊛ Yes |
| Header added to mail sent to regular list members (<u>Details for msg_header</u>) | h |
| Footer added to mail sent to regular list members (<u>Details for msg_footer</u>) | %(real_name)se%(host_name)s %(web_page_url)slistinfo%(cgiext)s/% (_internal_name)s |
| Scrub attachments of regular delivery message? (Details for scrub nondigest) | ● No ○ Yes |
| Siblina lists | |